

---

## Privatlivspolitik - rekruttering

### Gældende for ansatte i SE-koncernen

---

Ansvarlig	HR-afdelingen
Version	0.1
Change-log	Oprettelse af dokument

---

### Hvilke og hvordan behandler SE-koncernen om ansøgers personoplysninger?

---

#### Indsamling af persondata

SE-koncernen træffer beslutninger i forbindelse med rekrutteringer på baggrund af din erfaring og kvalifikationer. Du skal kun inkludere informationer, som har relevans for evalueringen af din ansøgning. Du skal ikke inkludere informationer om din etniske oprindelse, religion og tro, politiske holdninger eller seksuel orientering eller dit fagforeningsmedlemskab. Ligeledes bedes du ikke inkludere dit cpr.nr.

#### Persondata opbevaret hos SE-koncernen

Dine persondata, der udgør al information sendt fra dig, opbevares i vores personale-system. Disse kan også opbevares i outlook og som print under rekrutteringsprocessen.

#### Hvordan benytter SE-koncernen dine persondata

Dine persondata bliver udelukkende brugt til rekrutteringsmæssige formål af SE-koncernen. Dette gælder både den konkrete stilling, du har søgt, samt eventuelle andre stillinger, som SE-koncernen måtte finde relevante med baggrund i dine kompetencer.

Retsgrundlaget for behandling af dine persondata er: forfølgelse af SE-koncernens legitime interesser, såsom vurdering af dine kvalifikationer og erfaring i forhold til den konkrete stilling.

#### Videregivelse af personlige oplysninger

Personlige oplysninger vil kun blive videregivet under følgende omstændigheder:

- Dine persondata kan videregives til ekstern partner i de tilfælde, hvor vi har valgt at anvende et rekrutteringsbureau.
- Dine persondata kan videregives til offentlige og retshåndhævende myndigheder i overensstemmelse med lovmæssige krav.

#### Sikkerhedsforanstaltninger

SE-koncernen står inde for, at dine persondata er sikret tilstrækkeligt i SE-koncernen samt i datterselskaber, og står ligeledes inde for, at dine persondata er sikret i tilfælde af senere overførsel til SE-koncernens selskaber eller til tredje part.

#### Opdatering og sletning af persondata

SE-koncernen er forpligtet til at holde dine persondata nøjagtige og opdaterede. Derfor bedes du oplyse SE-koncernens HR-afdeling om relevante ændringer til dine oplysninger.

SE-koncernen sletter al persondata i forbindelse med rekrutteringsprocessen 6 måneder efter afsluttet rekruttering.

Har du udfyldt en personprofilanalyse ifb. med en samtale, vil analysen være tilgængelig hos testleverandøren i 3 år efter udfyldelsen.

---

### Dine rettigheder

Kontakt SE-koncernens HR-afdeling, hvis du ønsker yderligere informationer i forhold til dine persondata, eller hvis du ønsker at få indsigt i dine persondata, rettet eller slettet dine persondata, gøre indsigelse mod behandling af dine persondata eller begrænse behandlingen af dine persondata, eller anmode om dataportabilitet.

---

### Statistik

Dine data kan blive anvendt til interne statistiske formål efter anonymisering. I givet fald vil ingen personer kunne blive identificeret på baggrund heraf.

---

### Henvendelser og klager

Hvis du har spørgsmål til indsamling og behandling af dine persondata, kan du til enhver tid kontakte SE-koncernens HR-afdeling på [hmail@se.dk](mailto:hmail@se.dk). Hvis du mener, at SE-koncernen ikke har håndteret din henvendelse i overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesregler, kan du indgive en klage til:

**Datatilsynet**

Borgergade 28, 5

1300, København K

Telefonnummer: +45 33 19 32 00

E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

---